



## SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

<b>PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN/ SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS</b>	Kode/No.:	<b>SOP/SPMI/AKD/009</b>
	Tanggal:	27 Desember 2018
	Revisi:	0
Area: <b>Bidang Akademik</b>	Jumlah halaman: 10	

Proses	Koordinator/ Personalia Pelaksana			Tang- gal
	Nama	Jabatan/Unit Kerja IAI AL-AZIS	Tanda tangan	
1. Persiapan/ Perencanaan	Dadan Mardani, S.Sos.I., M.A.	Bagian TU Fakultas		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
2. Perumusan	1. Moch. Hasyim Fanirin, S.Pd.I., MA.Pd.I.	Dekan Fakultas Tarbiyah		
	2. Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Dekan Fakultas Syariah		
	3. Ahmad Asrof Fitri, S.H.I. M.E.Sy.	Dekan Fakultas Dakwah		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
	Dr. Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
3. Evaluasi/ Pengawasan/ Pengendalian	Dr. Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
	Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Satuan Pengawas Internal		
		Senat Institut		
4. Persetujuan/ Penetapan	Imam Prawoto, S.E., MBA.	Rektor IAI AL-AZIS		

Menyetujui/Menetapkan:  
Rektor IAI AL-AZIS,  
  
**Imam Prawoto, S.E., MBA.**  
NIDN. 2104077102

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	2
KATA PENGANTAR .....	3
I TUJUAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PE- NELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS .....	4
II LUAS LINGKUP PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HA- SIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS .....	4
III STANDAR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS .....	4
IV DEFINISI ISTILAH .....	5
V PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS.....	5
VI PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS .....	7
VII BAGAN ALIR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS .....	7
VIII CATATAN .....	7
IX REFERENSI.....	7

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## KATA PENGANTAR

Setelah berhamdallah kepada Al-Mahmud Allah Jalaaluhu, dan bershalawat untuk Nabi Muhammad S.A.W. serta atas segala KaruniaNya hingga kini kita dianugerahi kemampuan dan kepandaian dalam menunaikan tugas dan tanggung jawab yang diembankan.

Berdasarkan ketentuan yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi<sup>2</sup> dapat dikemukakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengintegrasikan tiga pilar: (a) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh IAI AL-AZIS, (b) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri; dan (c) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti). SPMI, yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPME, yaitu kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi. PD Dikti, yaitu kumpulan data dan informasi penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi di Indonesia yang terintegrasi secara nasional. Dokumentasi SPMI-PT disarankan dituangkan dalam dokumen tertulis, misalnya berbentuk buku, yang terdiri atas: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI<sup>3,4</sup>.

Memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagaimana dikemukakan di atas, berkat Rahmat Allah Yang Maha Kuasa, maka Unit Kerja LSPMI IAI AL-AZIS bekerjasama dengan semua unit organisasi IAI AL-AZIS, di bawah koordinasi Rektor IAI AL-AZIS<sup>5,6</sup> menyusun Dokumen SPMI IAI AL-AZIS yang dituangkan dalam bentuk buku, yaitu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI IAI AL-AZIS yang kesemuanya akan diimplementasikan dalam waktu dekat.

Atas selesainya Prosedur Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian Untuk Skripsi Mahasiswa IAI AL-AZIS ini, kami menghaturkan banyak terima kasih kepada para pihak yang telah banyak memberi dukungan/bantuan. Dokumen ini akan disempurnakan jika di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian di dalamnya. Demikianlah kiranya; dan kita senantiasa berharap agar semua usaha kita diridhoi Allah Yang Maha Kuasa.

### **“Ajaran Ilahi Untuk Semua”**

هذا والله يرعانا و يحفظنا والحمد لله رب العالمين

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu,  
27 Desember 2018M/ 19 Rabi'ul Akhir 1440H

Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia  
(IAI AL-AZIS)



**Imam Prawoto, S.E., MBA**  
NIDN. 2104077102

## I TUJUAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS sebagai tindak lanjut dari proposal penelitian yang telah disusun sebelumnya penting dan turut menentukan efektivitas dan kualitas skripsi secara keseluruhan. Hasil penelitian data/informasi yang dikumpulkan, diolah, dianalisis, disimpulkan dari lokasi penelitian yang dituangkan secara sistematis dalam skripsi. Hasil penelitian yang telah dituangkan dalam draft skripsi tersebut penting disajikan atau dipaparkan kepada para dosen pembimbing skripsi peneliti yang bersangkutan serta sivitas akademika IAI AL-AZIS lainnya dengan tujuan mengoreksi kelebihan atau kekurangan draft skripsi dari sisi materi maupun sisi teknis penulisan. Tujuan prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS adalah terwujudnya keteraturan sistematika/tahapan kegiatan agar seminar hasil penelitian untuk skripsi dapat berjalan dan berhasil dengan baik. Demikianlah jelas kiranya bahwa hasil penelitian untuk skripsi sebagai karya tulis ilmiah penting diseminarkan mengikuti prosedur yang disusun dengan baik dan teratur melalui tahapan-tahapan yang sistematis guna mencapai tingkat efektivitas dan efisiensi yang dikehendaki.

## II LUAS LINGKUP PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS DAN PENGGUNAANNYA

Lingkup prosedur ini pada dasarnya mencakup penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS pada semua program studi di dalam lingkungan IAI AL-AZIS. Penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS yang dikehendaki harus bermutu tinggi, baik pada tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, tahap pengevaluasian, tahap pengendalian, dan tahap peningkatan. Prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ini berkaitan dengan semua program Fakultas, Program Studi, Sivitas akademika, dan unit kerja akademik dan non akademik yang berkaitan dengan penyelenggaraan seminar proposal skripsi dalam lingkungan IAI AL-AZIS. Prosedur ini akan memudahkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penyelenggaraan seminar secara keseluruhan.

## III ISI STANDAR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta hasil analisis situasi dan masukan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal, maka untuk tahap sekarang, ditetapkan pernyataan isi standar penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS sebagai berikut:

Setiap mahasiswa yang sudah melaksanakan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi, harus membuat laporan hasil penelitian untuk skripsi dan menyajikannya dalam forum “seminar hasil skripsi” untuk dikoreksi dan/atau dilengkapi oleh hadirin

(para dosen pembimbing skripsi dan sivitas akademika lainnya) paling cepat 1 (satu) bulan dan paling lambat 3 (tiga) bulan sejak proposal penelitian diseminarkan.

#### IV DEFINISI ISTILAH

Definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini adalah hasil rujukan atas definisi yang dikemukakan dalam sejumlah pedoman dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal perguruan tinggi yang ditetapkan oleh pemerintah. Daftar dan definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini akan disempurnakan dan dikembangkan pada masa yang akan datang sesuai dengan keperluan.

- a. Skripsi adalah karya ilmiah sebagai hasil penelitian menggunakan metode ilmiah; dan merupakan satu syarat untuk mendapatkan status atau gelar sarjana (S-1)
- b. Hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS adalah realisasi dari proposal penelitian yang telah ditetapkan sebelumnya berupa data/informasi yang dikumpulkan, diolah, dianalisis, disimpulkan dari lokasi penelitian yang siap disajikan atau dipaparkan sebagai bagian dari aktivitas penyusunan/pembuatan skripsi atau karya ilmiah untuk memenuhi tugas akhir mahasiswa sebagai satu syarat memperoleh gelar Sarjana (S-1)
- c. Seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS adalah pertemuan antara mahasiswa yang peneliti yang akan menyajikan hasilnya yang dituangkan dalam skripsi dengan para dosen pembimbing skripsi peneliti yang bersangkutan serta sivitas akademika IAI AL-AZIS lainnya, dalam rangka pemaparan serta pembahasan lebih seksama dalam rangka mengoreksi kelebihan atau kekurangan draft skripsi dari sisi materi maupun sisi teknis penulisan.
- d. Dosen Pembimbing Skripsi adalah dosen yang ditetapkan oleh Rektor untuk melaksanakan tugas membimbing mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan penyusunan/pembuatan skripsi sebagai bagian dari tugas akhirnya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

#### V PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Berikut ini adalah prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS yang bersifat lentur, artinya dapat disesuaikan dengan perkembangan program IAI AL-AZIS dalam bidang akademik dan non akademik.

1. Mahasiswa mengajukan penyelenggaraan seminar hasil penelitian atas nama dirinya kepada Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)
2. Mahasiswa mengajukan waktu penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian atas nama dirinya kepada Dekan melalui Kaprodi;
3. Setelah disetujui oleh Dekan maka kemudian Ketua Program Studi (Kaprodi) menyusun jadwal Seminar Hasil Penelitian bagi mahasiswa yang mengajukan
4. Kaprodi menyampaikan Jadwal Seminar Hasil Penelitian pada H-3 (atau tiga hari sebelum hari Pelaksanaan Seminar) kepada:

- a. Pembimbing I;
  - b. Pembimbing II
  - c. Mahasiswa yang mengajukan Seminar Hasil Penelitian
  - d. Bagian Administrasi Umum IAI AL-AZIS, untuk ditampilkan/ditempel di papan pengumuman IAI AL-AZIS
5. Kaprodi menyerahkan hasil penelitian bertulis yang akan diseminarkan pada H-3 (atau tiga hari sebelum pelaksanaan) kepada: Pembimbing I dan Pembimbing II
  6. Kaprodi dan mahasiswa yang akan memaparkan hasil penelitian dalam rangka pembuatan/penulisan skripsi (disingkat: MhSmHas) menyiapkan ruangan serta kelengkapannya, antara lain: Kursi, Meja, *Loudspeaker*, *Laptop* dan *Projector*, Papan Nama Segitiga bertulis nama kedua Pembimbing, MhSmHas, dan moderator;
  7. Penyiapan Daftar Hadir Acara Seminar Hasil dan Daftar Nilai oleh Kaprodi
  8. Melaksanakan Seminar Hasil dengan aturcara sebagai berikut:
    - a. Pembimbing I, Pembimbing II, dan Moderator memasuki ruang seminar dan menduduki kursi masing-masing sesuai dengan nama yang ditulis pada papan nama segitiga
    - b. Moderator meminta MhSmHas memasuki ruang seminar dan menduduki kursi yang telah disiapkan
    - c. Moderator memimpin pembukaan acara Seminar Hasil secara resmi dengan sama-sama ber "Basmalah"
    - d. Sebelum pemaparan hasil penelitiannya, moderator bertanya kepada "MhSmHas": Apakah Saudara/i siap dan bersedia mengikuti Seminar Hasil ini dengan sungguh-sungguh sampai selesai?  
 Jika "MhSmHas" menjawab "tidak siap", maka acara ditutup; dan pemaparan ditunda hingga waktu yang ditentukan kemudian.  
 Jika "MhSmHas" menjawab "siap dan bersedia", maka moderator mempersilahkan "MhSmHas" memaparkan hasil penelitiannya, paling lama 10 menit.
    - e. Setelah pemaparan hasil penelitian, acara dilanjutkan dengan tanya-jawab antara dosen pembimbing skripsi dan hadirin dengan "MhSmHas" selama 30—45 menit
    - f. Pembimbing I dan II bermusyawarah kaitan penetapan hasil/nilai paparan Seminar Hasil berupa layak tidaknya maju menempuh Ujian Sidang Munaqosah; acara diskors dengan berHamdalah; dan "MhSmHas" beserta hadirin lainnya disilahkan menunggu di luar ruangan seminar
    - g. Moderator mempersilahkan "MhSmHas" dan hadirin kembali memasuki ruang seminar dan menduduki kursi yang telah disiapkan; kemudian mengisyaratkan skors dicabut dengan sama-sama berBasmalah
    - h. Moderator membacakan Berita Acara Seminar Hasil Tahun Akademik .....(hari, tanggal, bulan, tahun dibaca sebagaimana mestinya)
    - i. Moderator memimpin penutupan acara Seminar Hasil Penelitian dengan sama-sama berHamdalah.

9. Berkas-berkas Seminar Hasil Penelitian dihimpun dan diarsipkan oleh Kaprodi sebagai bahan pembuatan/penyusunan laporan kepada pimpinan dan keperluan lainnya, mencakup: Daftar Hadir Pembimbing dan Peserta, Berita Acara, Dokumentasi Seminar Hasil, dan sebagainya
10. Kaprodi menyampaikan Arsip penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian kepada Biro Administrasi Umum (Bagian Arsip)

## VI PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Pihak yang menjalankan prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ialah Dekan, Ketua Program Studi, dosen pengampu, mahasiswa peserta seminar, dan semua unit kerja yang ada di dalam lingkungan IAI AL-AZIS.

## VII BAGAN ALIR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Untuk memperjelas tahapan atau urutan langkah yang mesti diikuti dalam rangka penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS maka disusun Bagan Alir prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS sebagaimana tampak dalam Gambar 1.

## VIII. CATATAN

Prosedur penyelenggaraan seminar hasil penelitian untuk skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ini akan diubah/disesuaikan sebagaimana mestinya jika di kemudian hari ada perubahan kebijakan Rektor IAI AL-AZIS.

## IX. REFERENSI

- <sup>1</sup> Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Nomor 2673 Tahun 2012, Tentang Persetujuan Pendirian Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Tahun 2012
- <sup>2</sup> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- <sup>3</sup> Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu 2016, Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi)
- <sup>4</sup> Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Akademik-Pendidikan Vokasi - Pendidikan Profesi - Pendidikan Jarak Jauh yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018
- <sup>5</sup> Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL AZIS) Nomor: 070/IAI ALAZIS/I-2017 Tentang Penyempurnaan Atas Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)

Nomor: 046/IAI AL-AZIS/2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)

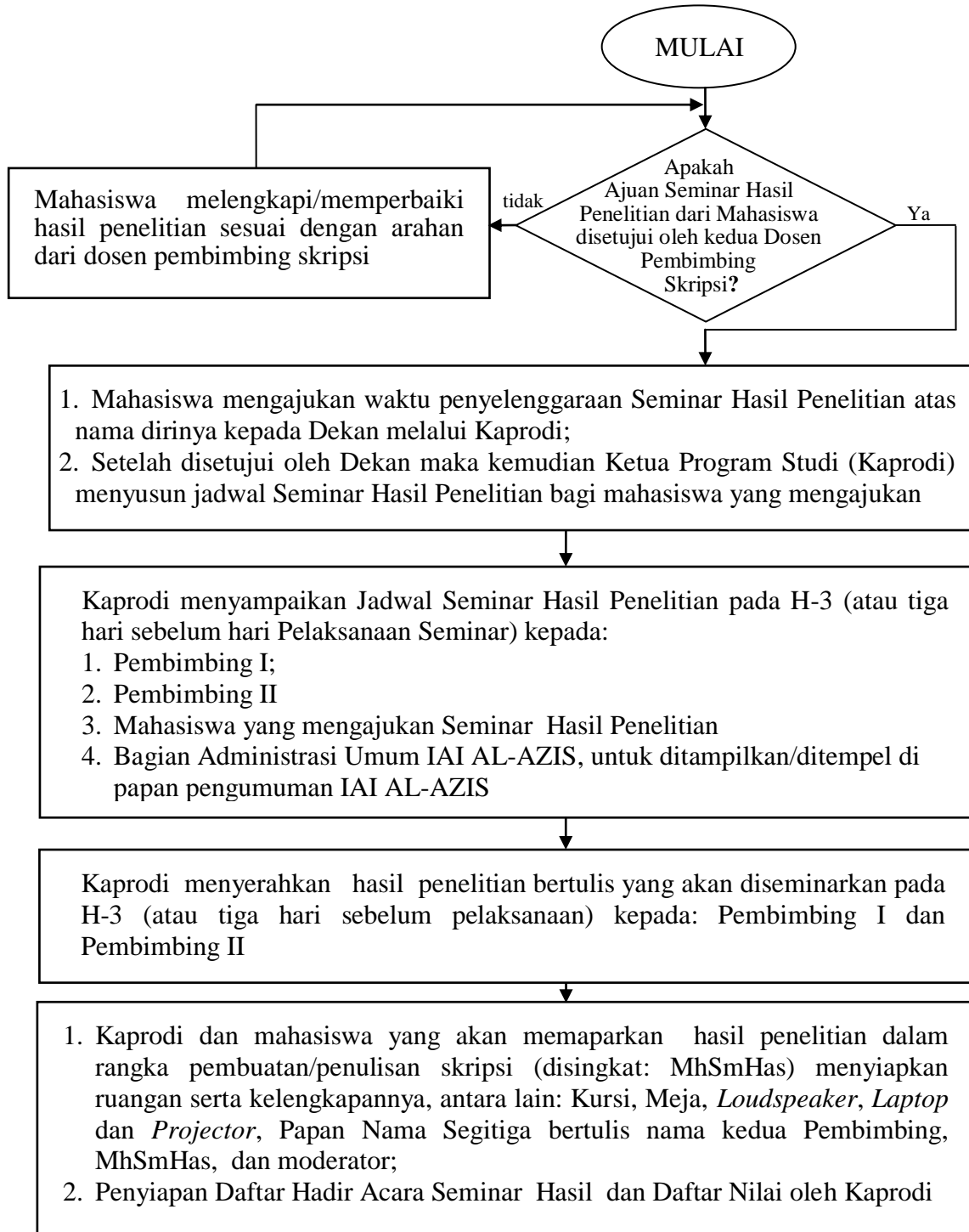
- <sup>6</sup> Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 071/IAI ALAZIS/III-2017 Tentang Penetapan Nama-Nama Personalia Pejabat/Staf Struktural Bidang Akademik dan Non Akademik Pada Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)



**DOKUMEN *STANDARD OPERATING PROCEDURE* (SOP)**

**PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNTUK SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS**

Kode : SOP/SPMI/AKD/011	Tanggal dikeluarkan : 29 Maret 2019
Area : Akademik	Nomor Revisi : 00



**Tahap**  
**Penyiapan sebagai bagian dari Perencanaan (±2 pekan)**





Gambar 1 Diagram Alir Prosedur Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian Untuk Skripsi Mahasiswa IAI AL-AZIS.