



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	Kode/No.:
	SOP/SPMI/AKD/008
	Tanggal: 27 Desember 2018
	Revisi: 0
Area: Bidang Akademik	Jumlah halaman: 12

Proses	Koordinator/ Personalia Pelaksana			Tang- gal
	Nama	Jabatan/Unit Kerja IAI AL-AZIS	Tanda tangan	
1. Persiapan/ Perencanaan	Dadan Mardani, S.Sos.I., M.A.	Bagian TU Fakultas		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
2. Perumusan	1. Moch. Hasyim Fanirin, S.Pd.I., MA.Pd.I.	Dekan Fakultas Tarbiyah		
	2. Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Dekan Fakultas Syariah		
	3. Ahmad Asrof Fitri, S.H.I. M.E.Sy.	Dekan Fakultas Dakwah		
	Abdur Rahim, M.Si.	Bagian ORTALA		
	Dr. Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
3. Evaluasi/ Pengawasan/ Pengendalian	Dr. Henri P., S.A.N., M.Kes.	LSPMI		
	Fitri Rachmiati Sunarya, MBA.	Satuan Pengawas Internal		
		Senat Institut		
4. Persetujuan/ Penetapan	Imam Prawoto, S.E., MBA.	Rektor IAI AL-AZIS		

Menyetujui/Menetapkan:
Rektor IAI AL-AZIS

Imam Prawoto, S.E., MBA.
NIDN. 2104077102

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	2
KATA PENGANTAR	3
I TUJUAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS.....	4
II LUAS LINGKUP PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PRO- POSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	4
III STANDAR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPO- SAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	4
IV DEFINISI ISTILAH	5
V PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS.....	5
VI PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	7
VII BAGAN ALIR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PRO- POSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	7
VIII CATATAN	7
IX REFERENSI.....	7

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KATA PENGANTAR

Setelah berhamdallah kepada Al-Mahmud Allah Jalaaluhu, dan bershalawat untuk Nabi Muhammad S.A.W. serta atas segala KaruniaNya hingga kini kita dianugerahi kemampuan dan kepandaian dalam menunaikan tugas dan tanggung jawab yang diembankan.

Berdasarkan ketentuan yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi² dapat dikemukakan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mengintegrasikan tiga pilar: (a) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh IAI AL-AZIS, (b) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri; dan (c) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti). SPMI, yaitu kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPME, yaitu kegiatan penilaian melalui akreditasi untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi. PD Dikti, yaitu kumpulan data dan informasi penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi di Indonesia yang terintegrasi secara nasional. Dokumentasi SPMI-PT disarankan dituangkan dalam dokumen tertulis, misalnya berbentuk buku, yang terdiri atas: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI^{3,4}.

Memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagaimana dikemukakan di atas, berkat Rahmat Allah Yang Maha Kuasa, maka Unit Kerja LSPMI IAI AL-AZIS bekerjasama dengan semua unit organisasi IAI AL-AZIS, di bawah koordinasi Rektor IAI AL-AZIS^{5,6} menyusun Dokumen SPMI IAI AL-AZIS yang dituangkan dalam bentuk buku, yaitu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI IAI AL-AZIS yang kesemuanya akan diimplementasikan dalam waktu dekat.

Atas selesainya Prosedur Penyelenggaraan Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa IAI AL-AZIS ini, kami menghaturkan banyak terima kasih kepada para pihak yang telah banyak memberi dukungan/bantuan. Dokumen ini akan disempurnakan jika di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian di dalamnya. Demikianlah kiranya; dan kita senantiasa berharap agar semua usaha kita diridhoi Allah Yang Maha Kuasa.

“Ajaran Ilahi Untuk Semua”

هذا والله يرعانا و يحفظنا والحمد لله رب العالمين

Mekarjaya, Gantar, Al-Zaytun, Indramayu,
27 Desember 2018M/ 19 Rabi'ul Akhir 1440H

Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia
(IAI AL-AZIS)



Imam Prawoto, S.E., MBA
NIDN. 2104077102

I TUJUAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Proposal atau rancang bangun skripsi sebagai karya tulis ilmiah penting dan turut menentukan efektivitas dan kualitas skripsi yang disusun/dibuat kemudian. Proposal skripsi dapat menjadi acuan untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi tindakan penyusunan/pembuatan skripsi tersebut dan hasil-hasilnya. Dapat dikatakan bahwa proposal penelitian dalam rangka penyusunan/pembuatan skripsi penting dibuat dengan sebaik-baiknya ditinjau dari sejumlah faktor: tenaga, waktu, pikiran, sarana perlengkapan, pendanaan, metode, sumber data, lokasi, kepustakaan, hasil kajian, dan lainnya. Proposal yang telah disusun perlu diseminarkan dalam suatu forum agar kekurangan dan kelebihan dapat dikoreksi oleh peserta seminar yaitu sivitas akademika. Tujuan prosedur penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS adalah terwujudnya keteraturan sistematika/tahapan kegiatan agar seminar proposal dapat berjalan dan berhasil dengan baik. Demikianlah jelas kiranya bahwa skripsi sebagai karya ilmiah mahasiswa, yang merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi sebagai bagian untuk mendapatkan gelar sarjana (S1) di IAI AL-AZIS, dikehendaki bermutu tinggi baik dari sisi materi atau fokus maupun teknis penulisannya. Untuk mewujudkan skripsi yang bermutu tinggi tersebut maka dalam proses pembuatan/penyusunannya mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing materi dan pembimbing teknis sejak awal perencanaan hingga selesai. Pada tahap awal mahasiswa harus menyusun proposal skripsi sesuai dengan minat dan fokus perhatian masalah yang diangkat. Proposal skripsi ini penting sebagai kerangka acuan mengenai hal-hal apa-apa yang akan dikerjakan berikut aspek penting lainnya yang menyertai sebelum penelitian ke lapangan; dengan demikian dapat dikatakan bahwa tingkat mutu proposal skripsi menentukan tingkat mutu skripsi yang akan disusun/dibuat.

II LUAS LINGKUP PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS DAN PENGGUNAANNYA

Lingkup prosedur ini pada dasarnya mencakup penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS pada semua program studi di dalam lingkungan IAI AL-AZIS. Penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS yang dikehendaki harus bermutu tinggi, baik pada tahap perencanaan, tahap pelaksanaan, tahap pengevaluasian, tahap pengendalian, dan tahap peningkatan. Prosedur penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ini berkaitan dengan semua program Fakultas, Program Studi, Sivitas akademika, dan unit kerja akademik dan non akademik yang berkaitan dengan penyelenggaraan seminar proposal skripsi dalam lingkungan IAI AL-AZIS

III ISI STANDAR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang hendak dicapai, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta hasil analisis situasi dan masukan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal, maka untuk tahap sekarang,

ditetapkan pernyataan isi standar penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS sebagai berikut:

Setiap mahasiswa yang sudah mendapat dosen pembimbing skripsi, dan sudah mendapat persetujuan penyusunan skripsi dalam rangka penyelesaian tugas akhir, sebagai satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S-1), harus membuat proposal skripsi dan menyajikannya dalam forum “seminar proposal skripsi” untuk dikoreksi dan/atau dilengkapi oleh dosen pembimbing, mahasiswa, dan hadirin lainnya

IV DEFINISI ISTILAH

Definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini adalah hasil rujukan atas definisi yang dikemukakan dalam sejumlah pedoman dan peraturan perundang-undangan berkaitan dengan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal perguruan tinggi yang ditetapkan oleh pemerintah, khususnya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Daftar dan definisi istilah yang digunakan dalam dokumen ini akan disempurnakan dan dikembangkan pada masa yang akan datang sesuai dengan keperluan.

- a. Skripsi adalah karya ilmiah sebagai hasil penelitian menggunakan metode ilmiah; dan merupakan satu syarat untuk mendapatkan status atau gelar sarjana (S-1)
- b. Proposal skripsi adalah rancangan atau kerangka acuan dalam rangka penyusunan/pembuatan skripsi atau karya ilmiah sebagai tugas akhir mahasiswa yang akan menyelesaikan studi dan memperoleh gelar Sarjana (S-1)
- c. Seminar proposal skripsi adalah pertemuan antara mahasiswa peserta pengusul proposal skripsi dengan para dosen pembimbing skripsi yang bersangkutan dalam rangka paparan atau pembahasan proposal skripsi mahasiswa yang dihadiri pula oleh para mahasiswa atau sivitas akademika lainnya
- d. Dosen Pembimbing Skripsi adalah dosen yang ditetapkan oleh Rektor untuk melaksanakan tugas membimbing mahasiswa yang bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan penyusunan/pembuatan skripsi sebagai bagian dari tugas akhirnya secepat dan seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individual mahasiswa.

V PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Berikut ini adalah prosedur penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS yang bersifat lentur, artinya dapat disesuaikan dengan perkembangan program IAI AL-AZIS dalam bidang akademik dan non akademik.

1. Ketua Program Studi mengajukan penetapan nama pembimbing I, dan pembimbing II skripsi mahasiswa kepada Dekan
2. Mahasiswa Mengajukan Waktu Penyelenggaraan Seminar Proposal Penelitian atas nama dirinya kepada Dekan melalui Kaprodi;
Setelah disetujui oleh Dekan maka kemudian Ketua Program Studi (Kaprodi) menyusun jadwal Seminar Proposal Penelitian bagi mahasiswa yang mengajukan

3. Kaprodi menyampaikan Jadwal Seminar Proposal Penelitian pada H-3 (atau tiga hari sebelum hari Pelaksanaan Seminar) kepada:
 - a. Pembimbing I;
 - b. Pembimbing II
 - c. Mahasiswa yang mengajukan Seminar Proposal Penelitian
 - d. Bagian Administrasi Umum IAI AL-AZIS, untuk ditampilkan/ditempel di papan pengumuman IAI AL-AZIS
4. Kaprodi menyerahkan naskah proposal bertulis yang akan diseminarkan pada H-3 (atau tiga hari sebelum waktu pelaksanaan) kepada: Pembimbing I dan Pembimbing II
5. Kaprodi dan mahasiswa yang akan memaparkan proposal penelitian dalam rangka pembuatan/penulisan skripsi (disingkat: MhSmProp) menyiapkan ruangan serta kelengkapannya, antara lain: Kursi, Meja, *Loudspeaker*, *Laptop* dan *Projector*, Papan Nama Segitiga bertulis nama kedua Pembimbing, MhSmProp, dan moderator; Penyiapan Daftar Hadir Acara Seminar Proposal dan Daftar Nilai oleh Kaprodi
6. Melaksanakan Seminar Proposal dengan aturcara sebagai berikut:
 - a. Pembimbing I, Pembimbing II, dan Moderator memasuki ruang seminar dan menduduki kursi masing-masing sesuai dengan nama yang ditulis pada papan nama segitiga
 - b. Moderator meminta MhSmProp memasuki ruang seminar dan menduduki kursi yang telah disiapkan
 - c. Moderator memimpin pembukaan acara Seminar Proposal secara resmi dengan sama-sama ber "Basmalah"
 - d. Sebelum pemaparan proposal penelitiannya, moderator bertanya kepada "MhSmProp": Apakah Saudara/i siap dan bersedia mengikuti seminar proposal ini dengan sungguh-sungguh sampai selesai?
 Jika "MhSmProp" menjawab "tidak siap", maka acara ditutup; dan pemaparan ditunda hingga waktu yang ditentukan kemudian.
 Jika "MhSmProp" menjawab "siap dan bersedia", maka moderator mempersilahkan "MhSmProp" memaparkan proposal penelitiannya, paling lama 10 menit.
 - e. Setelah pemaparan hasil penelitian, acara dilanjutkan dengan tanya-jawab antara dosen pembimbing skripsi dan hadirin dengan "MhSmProp" selama 30—45 menit
 - f. Pembimbing I dan II bermusyawarah kaitan penetapan hasil/nilai paparan seminar proposal berupa layak tidaknya dijadikan program penelitian dalam rangka pembuatan/penulisan skripsi; acara diskors dengan berHamdalah; dan "MhSmProp" beserta hadirin lainnya disilahkan menunggu di luar ruangan seminar
 - g. Moderator mempersilahkan "MhSmProp" dan hadirin kembali memasuki ruang seminar dan menduduki kursi yang telah disiapkan; kemudian mengisyaratkan skors dicabut dengan sama-sama berBasmalah

- h. Moderator membacakan Berita Acara Sidang Munaqosah Tahun Akademik(hari, tanggal, bulan, tahun dibaca sebagaimana mestinya)
7. Moderator Seminar proposal memimpin penutupan acara Seminar Proposal Penelitian dengan sama-sama berHamdalah.
8. Berkas-berkas Seminar Proposal Penelitian dihimpun dan diarsipkan oleh Kaprodi sebagai bahan pembuatan/penyusunan laporan kepada pimpinan dan keperluan lainnya, mencakup: Daftar Hadir Pembimbing dan Peserta, Berita Acara, Dokumentasi Seminar Proposal, dan sebagainya
9. Kaprodi menyampaikan Arsip penyelenggaraan Seminar Proposal Penelitian kepada Biro Administrasi Umum (Bagian Arsip)

VI PIHAK YANG MENJALANKAN PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Pihak yang menjalankan prosedur penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ialah Dekan, Ketua Program Studi, dosen pengampu, mahasiswa peserta seminar, dan semua unit kerja yang ada di dalam lingkungan IAI AL-AZIS.

VII BAGAN ALIR PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS

Untuk memperjelas tahapan atau urutan langkah yang mesti diikuti dalam rangka penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS maka disusun Bagan Alir penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS sebagaimana tampak dalam Gambar 1.

VIII. CATATAN

Prosedur penyelenggaraan seminar proposal skripsi mahasiswa IAI AL-AZIS ini akan diubah/disesuaikan sebagaimana mestinya jika di kemudian hari ada perubahan kebijakan Rektor IAI AL-AZIS.

IX. REFERENSI

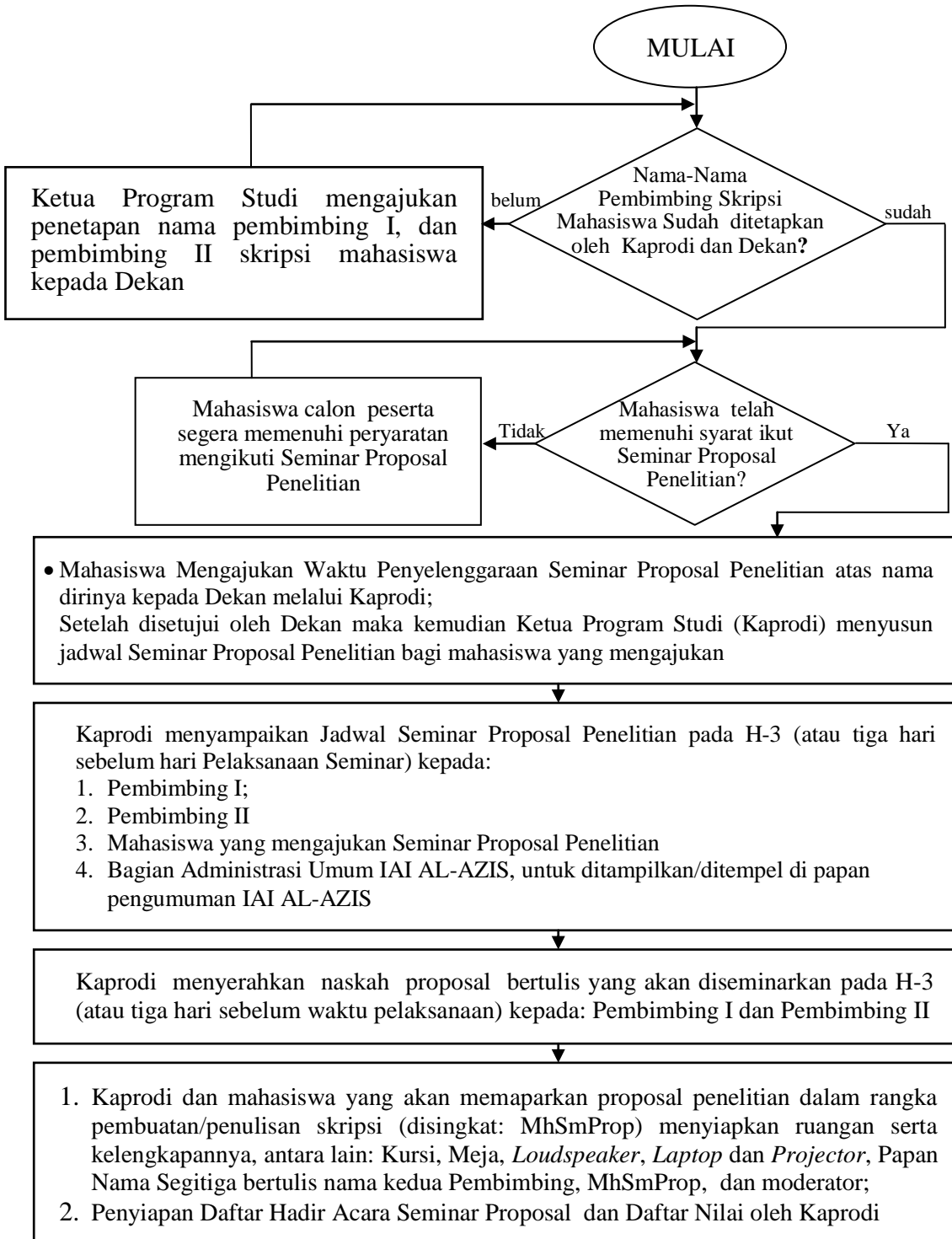
- ¹ Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Nomor 2673 Tahun 2012, Tentang Persetujuan Pendirian Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Tahun 2012
- ² Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- ³ Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu 2016, Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi (Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi)
- ⁴ Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Pendidikan Akademik-Pendidikan Vokasi - Pendidikan Profesi - Pendidikan Jarak Jauh yang diterbitkan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Penjaminan Mutu, 2018

- ⁵ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 070/IAI ALAZIS/I-2017 Tentang Penyempurnaan Atas Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 046/IAI AL-AZIS/2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)
- ⁶ Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS) Nomor: 071/IAI ALAZIS/III-2017 Tentang Penetapan Nama-Nama Personalia Pejabat/Staf Struktural Bidang Akademik dan Non Akademik Pada Institut Agama Islam Az-Zaytun Indonesia (IAI AL-AZIS)

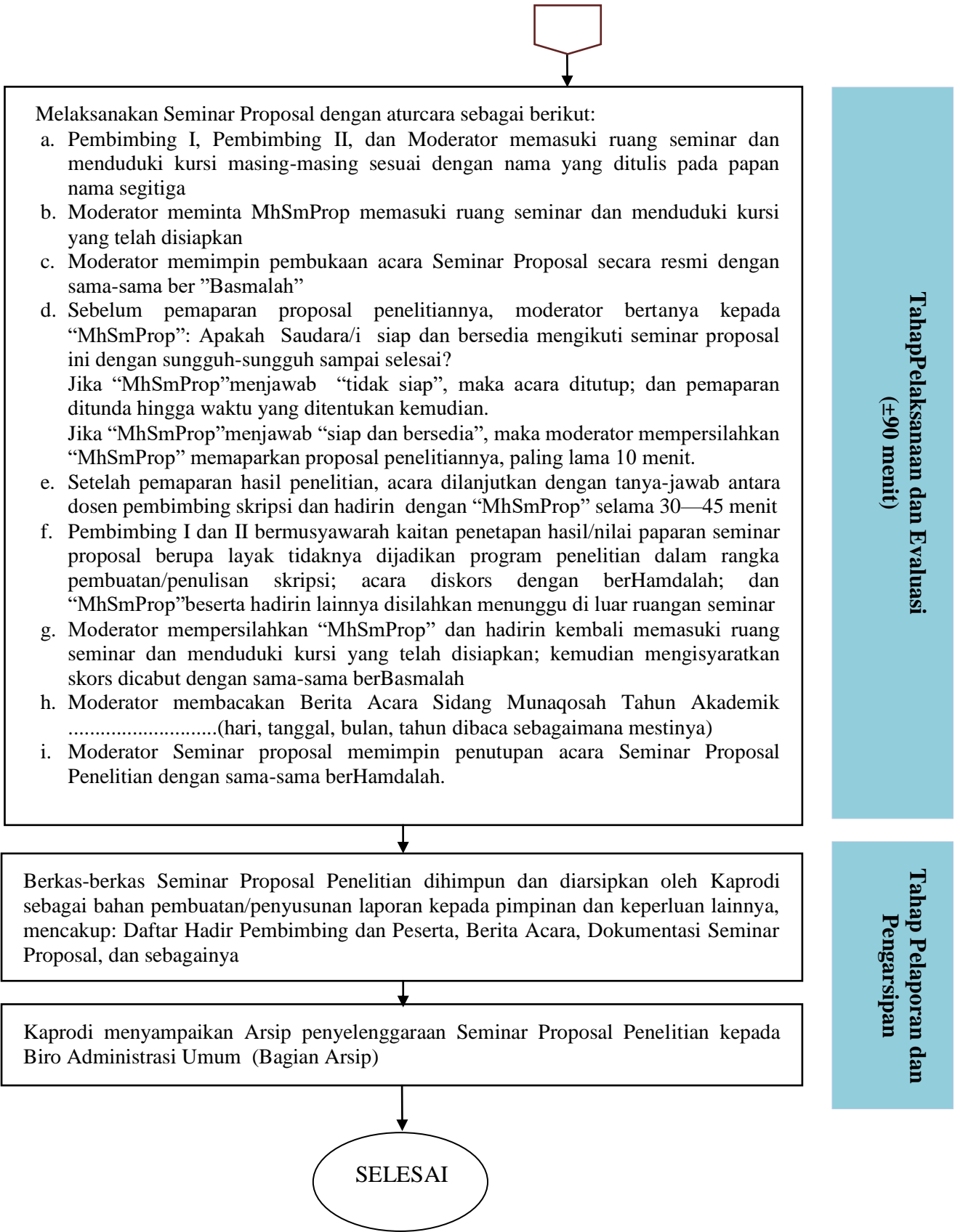
Gambar ...



DOKUMEN <i>STANDARD OPERATING PROCEDURE</i> (SOP)	
PROSEDUR PENYELENGGARAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DALAM RANGKA PEMBUATAN/PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA IAI AL-AZIS	
Kode : SOP/SPMI/AKD/010	Tanggal dikeluarkan : 29 Maret 2019
Area : Akademik	Nomor Revisi : 00



**Tahap
Penyiapan sebagai bagian dari Perencanaan (1--2 pekan)**



Gambar 1 Diagram Alir Prosedur Penyelenggaraan Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa IAI AL-AZIS.